IFDP

AGRÉÉ PAR L'ETAT N°164/20

INSTITUT DE FORMATION & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



ATTEINDRE L'EXCELLENCE EN RENFORÇANT SES COMPÉTENCES

CATALOGUE DES FORMATIONS

IFDP

Institut de Formation & Développement Personnel

Agréé par l'Etat N°164/20

MESSAGE DE LA DIRECTRICE

De nos jours, la formation est un levier incontournable dans la préparation et le développement du capital humain, qui demeure la richesse primordiale de toute entreprise ou institution.
Fort d'une expertise de plus de 20 ans, l'IFDP reconnaît l'importance du renforcement des compétences dans le monde professionnel actuel. Nous offrons une variété de formations axées sur la communication, le développement personnel, le management, le marketing, les achats, l'approvisionnement, la maintenance....etc.
Les programmes que nous proposons, conçus et dispensés par des experts, sont destinés à accompagner les travailleurs en optimisant leur efficacité professionnelle et en les guidant dans la gestion de leur carrière. Notre objectif est de former des professionnels compétents en combinant une expertise pratique et théorique dispensée par des formateurs expérimentés. Tout cela se déroule dans un environnement d'apprentissage dédié à l'excellence et au bien-être.
Nous sommes ravis de contribuer à la construction d'un avenir professionnel réussi et épanouissant pour nos partenaires et participants.
Bienvenue à l'IFDP, où l'excellence et le développement personnel sont au cœur de notre mission.



Mme CHALINDAR Lamia
Directrice Générale

Qui sommes-nous ?

L'IFDP propose des sessions de formation dans le domaine du développement des compétences en gestion et management.
À travers ce catalogue, nous mettons à votre disposition les formations que nous proposons. Ces dernières sont prises en charge par une sélection de formateurs experts dans leurs domaines respectifs.
Nous espérons que cet outil pourra vous assister dans la définition et l'analyse de vos besoins en formation et en développement des ressources humaines.
IFDP est en mesure d'accompagner votre démarche et de répondre à l'ensemble de vos besoins par des :

- **Formations préparées sur demande en fonction des besoins spécifiques.**
- **Formations particulières pour divers apprentissages.**
- **Formations destinées à l'ensemble des salariés.**

Veuillez noter également que si vous avez des effectifs en formation, nous vous proposons également de les prendre en charge et de collaborer avec eux.
Dans une optique de création de liens de satisfaction mutuelle, nous restons à votre disposition pour vous transmettre les fiches techniques concernant chaque formation proposée et répondre à toute demande d'informations complémentaires.

"Votre Institut spécialiste de Formations Professionnalisantes et Qualifiantes destinées aux Entreprises"

POURQUOI CHOISIR LES FORMATIONS D'IFDP?

S'insérer durablement dans un emploi grâce à une formation de qualité

S'orienter tout au long de sa vie professionnelle

Se perfectionner, se qualifier pour évoluer dans son métier

Anticiper les changements pour l'individu et l'organisation

Promouvoir le développement professionnel et la promotion sociale.

Renouveler vos connaissances, acquérir de nouvelles compétences, suivre l'évolution de votre métier...

Nos Domaines

1. Communication Développement personnel
2. Management
3. Marketing Commercial
4. Management des ressources humaines
5. Comptabilité et finances
6. Contrôle de gestion et audit
7. Hygiène, sécurité et environnement
8. Juridique
9. Approvisionnement
10. Maintenance
11. Habilitation électrique
12. Assistant(e) professionnel(le)

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	Modules	Durée
	Communication Interpersonnelle	3 JRS
	Pitch et Impact (Briller à l'oral pour convaincre)	3 JRS
	Communication et gestion des relations clients à enjeux élevés	4 JRS
	Prise de parole en public	3 JRS
	Animer une réunion	2 JRS
	Vendre avec la PNL	4 JRS
	Communication efficace en milieu professionnel	3 JRS
	Communication interpersonnelle et analyse transactionnelle	5 JRS
	Les Techniques d'accueil	3 JRS
	Programmation neuro-linguistique -PNL-	4 JRS
	Analyse transactionnelle	4 JRS
	Affirmation de soi	4 JRS
	Gestion du temps	2 JRS
	Gestion du stress	2 JRS
	Intelligence émotionnelle	2 JRS
	Organisation et gestion des priorités	3 JRS
	Méthodes de résolution des problèmes	3 JRS
	Lâcher prise	3 JRS
	Team buildings à la ferme	1 JRS



	Modules	Durée
MANAGEMENT	Management Opérationnel	3 JRS
	Management et Gestion d'équipe	3 JRS
	Management de projets	3 JRS
	Maîtrise des performances globales de l'entreprise et identification des KPI	3 JRS
	La stratégie de réussite du manager intermédiaire	3 JRS
	La résolution des problèmes et la prise de décisions	3 JRS
	Évaluation et maîtrise des coûts de non-qualité	3 JRS
	Le tableau de bord des indicateurs de performance	3 JRS
	Management de la performance et amélioration continue	3 JRS
	Intelligence économique et gestion des risques dans l'entreprise	3 JRS
	Le Management orienté solution (MOS)	3 JRS
	Leadership et motivation des équipes	3 JRS
	Animer une équipe et réussir toute délégation	3 JRS
	Management stratégique	3 JRS
	Les compétences du manager	3 JRS
	Le management transversal hors hiérarchie	3 JRS
	Le changement organisationnel	3 JRS
	Management d'actualisation et révision des prix	3 JRS
	La méthode des cinq «S»	3 JRS
	Conduite efficace des situations conflictuelles	3 JRS



MARKETING COMMERCIAL

Modules	Durée
Maîtriser les techniques commerciales de la vente	3 JRS
Perfectionner sa démarche commerciale	3 JRS
Mieux négocier pour mieux vendre	4 JRS
Mettre en place un plan d'actions commerciales	3 JRS
Le contrat client	3 JRS
L'accueil et la vente au client	3 JRS
Développer le marketing clientèle	3 JRS
Fidélisation de la clientèle	3 JRS
La communication commerciale	4 JRS
Les outils de marketing	3 JRS
Suivi & Optimisation de la performance commerciale	3 JRS
L'internationalisation d'une entreprise commerciale	3 JRS
Les techniques de prospection	3 JRS
Conquérir de nouveaux clients	2 JRS
La politique du produit	3 JRS
Le Plan de Marketing	3 JRS
La dynamique de management de la force de vente	3 JRS
L'Image de marque et l'esprit d'appartenance	3 JRS
Gérer et négocier avec les Grands Comptes	3 JRS
Animation d'un Réseau de Vente	3 JRS
Développer l'écoute du Marché, la Veille Concurrentielle et le Bench-Marking	2 JRS
Le marketing des services	3 JRS
Le marketing industriel	3 JRS



MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Modules	Durée
Gestion des Ressources Humaines	3 JRS
Les Outils du Management de la GRH	5 JRS
Gestion Administrative des Ressources Humaines	5 JRS
Processus de Sélection et de Recrutement	3 JRS
Gestion des Employés et des Compétences (GPEC)	4 JRS
Évaluation des Compétences	4 JRS
Gestion de la Carrière	3 JRS
Gestion de la Rémunération et Pratique de la Paie	5 JRS
Gestion du Système Disciplinaire	2 JRS
La Gestion du Changement	2 JRS
Le Tableau de Bord et Bilan Social	3 JRS
La Gestion des Ressources Humaines de Projet	5 JRS
Gestion de la Formation	2 JRS
Ingénierie de la Formation (Management du Processus Formation)	4 JRS
Mise en Oeuvre du Plan de Formation	3 JRS
Évaluation des Actions de Formation et Bilan Annuel	2 JRS
Masse Salariale	2 JRS
Mouvements des Personnels	2 JRS
La Présence au Travail et l'Absentéisme	2 JRS
Formation Professionnelle	3 JRS
Gestion des Effectifs	2 JRS
Le Rôle et Prérogatives des Délégués Syndicaux	3 JRS



COMPTABILITÉ FINANCE AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

Modules	Durée
Affectation du résultat par l'organe délibérant: aspects juridiques et techniques	3 JRS
Approche par composants des immobilisations	3 JRS
Assainissement des comptes	4 JRS
Evaluation et Rentabilité des Investissements	3 JRS
Les techniques d'échantillonnage appliqué à l'audit	3 JRS
Elaboration et analyse du tableau des flux de trésorerie	3 JRS
Audit financier : démarches et outils	3 JRS
Retour sur investissement des actions de formation	3 JRS
Détecter et prévenir la fraude interne en entreprise	4 JRS
Les Normes Internationales de l'Audit Interne	3 JRS
Conduite d'une Mission d'Audit Interne	3 JRS
Audit de la Fonction Trésorerie	3 JRS
Maîtriser les Normes IAS/IFRS	3 JRS
Démarche d'audit financier par cycle	3 JRS
Audit de la continuité d'exploitation	2 JRS
L'appréciation du contrôle interne durant une mission d'audit	3 JRS
Le contrôle Interne et création de valeur pour l'entreprise	3 JRS
La consolidation des comptes	4 JRS
Contrôle de gestion stratégique (Pour cadre dirigeant)	4 JRS
Structurer une fonction d'audit interne fiable: Elaborer son Plan de déploiement	3JRS



COMPTABILITÉ FINANCE AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

Modules	Durée
Comptabilité Générale	3 JRS
Système Comptable Financier (SCF)	3 JRS
Les Fondamentaux de la Fiscalité de l'entreprise	4 JRS
Comptabilité pour non comptables	3 JRS
Comptabilité Analytique	3 JRS
Maîtriser le Diagnostic Financier	3 JRS
Le rapport de Gestion et l'annexe aux états financiers : entre obligation et pertinence	2 JRS
Techniques Bancaires	3 JRS
Provisions, Amortissements et pertes de valeur aspects fiscaux	4 JRS
Inventaires Physiques et Travaux de Fin d'Exercice	3 JRS
Lois de finance	3 JRS
Analyse Financière Corporate	3 JRS
La Gestion et l'Optimisation Fiscale des Sociétés (Selon la loi de Finance)	3 JRS
Les Comptes Annuels Selon le SCF et Les Normes IAS/IFRS	3 JRS
Montage des Dossiers des Crédits bancaires	3 JRS
Les normes de la comptabilité internationale du secteur public (IPSAS)	3 JRS
Les Techniques de paiement à l'international	3 JRS
Audit comptable financier	3 JRS
Finance pour non financiers	3 JRS
Gestion de Trésorerie	3 JRS
Contrôle Interne et management des risques selon COSO II	4 JRS
S'initier à l'audit interne : Les fondamentaux	3 JRS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

Modules	Durée
Organisation de l'HSE au sein de l'entreprise	3 JRS
Santé, Sécurité, Accidents et risques professionnels	3 JRS
Prévention des risques d'utilisation des plateformes élévatrices mobiles de personnes (PEMP)	3 JRS
La législation relative à la tenue de la documentation HSE	3 JRS
Secourisme et premiers soins	3 JRS
Élaboration du Manuel HSE	3 JRS
Commission Paritaire d'Hygiène et Sécurité (CPHS)	3 JRS
La sûreté interne d'entreprise	3 JRS
Prévention des risques liés aux produits chimiques	3 JRS
Prévention des risques liés à la manutention (manuelle et mécanique)	3 JRS
Gestes et Postures	3 JRS
La prévention des risques liés aux travaux en hauteur	3 JRS
Prévention des risques d'incendie	3 JRS
La procédure d'installation de chantier	3 JRS
Prévention des risques liés aux espaces confinés	3 JRS
L'organisation de la médecine du travail	3 JRS
La prévention des risques liés aux nuisances	3 JRS
La sécurité de manipulation et de transport des matières dangereuses	3 JRS
La sécurité industrielle	3 JRS
Formation des Agents de Prévention et sécurité (APS)	3 JRS
Gestion, contrôle et élimination des déchets d'entreprise	3 JRS
Autorisation de conduite des engins de chantier	3 JRS
Autorisation de conduite des chariots élévateurs	3 JRS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

Modules	Durée
Management des risques	3 JRS
Management du risque selon ISO 31000:2018	3 JRS
Exigences de la norme ISO 9001:2015	3 JRS
Exigences de la norme ISO 14001:2015	3 JRS
Exigences de la norme ISO 45001:2018	3 JRS
Sensibilisation aux systèmes de management de la qualité, santé et sécurité au travail et environnement	1 JRS
Contrôle réglementaire de sécurité des installations et équipements industriels	3 JRS
Hygiène et santé dans l'entreprise	3 JRS
Elaboration du plan interne d'intervention (PII)	3 JRS
Conduite défensive	3 JRS
Analyse et évaluation des risques professionnels au niveau de l'entreprise	3 JRS
Radioprotection (Travail sous rayonnement)	3 JRS
Système de management de la santé et sécurité au travail (SMSST)	3 JRS
Les différents risques au chantier	3 JRS
14001 V 2015 Système de Management de l'Environnement (SME)	3 JRS
Gestion de la maintenance industrielle	3 JRS
Première norme SMSST ISO 45001 Version 2018	3 JRS
la Gestion des déchets industriels	3 JRS
Installation et entretien des panneaux photovoltaïques	2 JRS
Organisation de l'HSE au Sein des Etablissements Pharmaceutiques	5 JRS
Protection Greendig	3 JRS



	Modules	Durée
JURIDIQUE	Droit Du Travail	3 JRS
	Droit Des Affaires	3 JRS
	La fonction juridique dans l'entreprise	3 JRS
	Le contrat international	2 JRS
	Techniques contractuelles et gestion des risques dans les contrats internationaux	2 JRS
	Maîtriser les différentes étapes de l'achat à l'international	3 JRS
	Comment exprimer, optimiser et mutualiser vos achats	2 JRS
	L'arbitrage national et international	3 JRS
	Responsabilités civiles et pénales des administrateurs	2 JRS
	Audit des contrats et des marchés publics	2 JRS
	Protection des données à caractère personnel (loi 18-07)	2 JRS
	Le contrat de joint-venture	2 JRS
	Le factoring	3 JRS
	Techniques d'élaboration des contrats	3 JRS
	Le contrat de vente et le contrat de distribution	2 JRS
	Cahier des charges	3 JRS
	Droit commercial	3 JRS
	Droit pénal économique (Droit pénal des affaires)	2 JRS
	Gestion des contrats (Technique de rédaction des contrats et avenant)	3 JRS
	Le Choix et l'optimisation des garanties	3 JRS
	Droit pénal du travail	3 JRS
	Groupements momentanés d'entreprises (GME)	3 JRS
	Les Incoterms	2 JRS



	Modules	Durée
JURIDIQUE	Le paiement à l'international	3 JRS
	Les effets de commerce	3 JRS
	Garantie et sûreté bancaire	3 JRS
	Droit des sociétés commerciales	3 JRS
	Rôle de l'administrateur dans la gouvernance de l'entreprise	3 JRS
	Rédaction et négociation des clauses sensibles	3 JRS
	Les contrats EPC	3 JRS
	La passation et l'exécution des contrats de l'EPE	2 JRS
	Les modes alternatifs de règlement des litiges	2 JRS
	Le contentieux administratif	2 JRS
	Les nouveautés apportées par la loi 2023 relative aux marchés publics	2 JRS
	Le contentieux commercial	3 JRS
	Résolution des litiges dans le domaine de la construction	3 JRS
	Les commissions de contrôle COPEO et CME.	3 JRS
	Le juriste d'entreprise	3 JRS
	Prévention et gestion des risques dans les passations des marchés et des contrats	3 JRS
	La gestion des risques dans l'entreprise	2 JRS
	Dispositions légales et règlementaires en matière de sécurité et protection du patrimoine	3 JRS
	Le nouveau cahier des clauses administratives générales (CCAG) et son impact sur les marchés de réalisation de travaux	3 JRS
	L'élaboration des cahiers des charges: entre les pratiques et les exigences réglementaires	3 JRS
	Les techniques de négociation dans les procédures spécifiques de passation et l'optimisation de l'offre dans la procédure d'appel d'offres	3 JRS



ACHAT LOGISTIQUE ET PATRIMOINE	Modules	Durée
	Procédure d'inventaire des biens d'investissements	2 JRS
	Procédure d'inventaire des biens consommables	2 JRS
	Organisation et gestion des magasins	3 JRS
	Cahier des charges et tableau de bord du service achats	5 JRS
	Gestion des stocks et des approvisionnements	4 JRS
	Démarche méthodologique de la fonction achat	3 JRS
	Gestion des achats	3 JRS
	Supply chain	5 JRS
	La logistique des approvisionnements à l'international	3 JRS
	Négociation achat	3 JRS
	Sélection et évaluation des fournisseurs	3 JRS
	Organiser et réussir les inventaires physiques de fin d'année	3 JRS
	Gestion des importations et exportations	3 JRS
	Procédure de Gestion du Patrimoine de l'entreprise	3 JRS
	Les incoterms	3 JRS
	Maîtriser les flux de la supply chain grâce au juste-à-temps et au Kanban	5 JRS
	Maîtriser les flux de la Supply Chain Management avec la méthode MRP	2 JRS
	Les procédures de dédouanement	3 JRS
	Gestion des tableaux de bord logistique	3 JRS



OUTILS INFORMATIQUES ET LOGICIELS	Modules	Durée
	Archicad - Formation de base	4 JRS
	Archicad - Technique de modélisation avancée	4 JRS
	Archicad - Technique de documentation avancée	4 JRS
	Archicad MEP	3 JRS
	AutoCad - Formation de base	2 JRS
	AutoCad - Perfectionnement	4 JRS
	Enscape sur Archicad - Techniques de visualisation photoréaliste	3 JRS
	Power BI desktop initiation	5 JRS
	Power BI desktop avancé	5 JRS
	Excel avancé	5 JRS
	PowerPoint	3 JRS
	Word	3 JRS
	MS Project	5 JRS



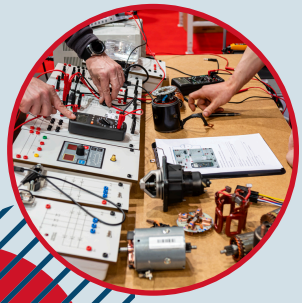


MAINTENANCE

Modules	Durée
Les concepts de maintenance	2 JRS
Organisation de la fonction maintenance	2 JRS
La Gestion de maintenance assistée par ordinateur GMAO	2 JRS
Coûts de maintenance et méthodologie pratique d'élaboration du budget prévisionnel maintenance	3 JRS
La banque des données techniques et le système de traçabilité en maintenance	3 JRS
Lecture de schémas des principaux démarrages des moteurs électriques à courant alternatif	3 JRS
Préparation des travaux de maintenance	2 JRS
Diagnostic des pannes, méthodologie générale	3 JRS
Sensibilisation du personnel opérateur à la maintenance de niveau 1 des équipements de production	2 JRS

HABILITATION ÉLECTRIQUE

Modules	Durée
Sensibilisation des managers sur l'habilitation électrique	2 JRS
Habilitation électrique	4 JRS
Habilitation Bo-Ho- Préparation à l'habilitation du personnel non électricien	2 JRS
Habilitation B1-B2- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Habilitation BC- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Habilitation BR - Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Habilitation H1-H2- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	2 JRS
Habilitation HC- Préparation à l'habilitation du personnel électricien	3 JRS
Recyclage des connaissances du personnel habilité en électricité	1 JRS



TEAM BUILDINGS

À LA FERME









Unissez vos forces et épanouissez vous collectivement : vivez des moments inoubliables avec notre team building !

Renforcez la cohésion de votre équipe grâce à notre programme de team building. À travers une variété d'activités stimulantes, nous vous aidons à améliorer la communication, la coopération et la confiance mutuelle

Rejoignez-nous

Nos Formations
MOYENNE DURÉE

AMÉLIORATION PERSONNELLE	
Modules	**Durée**
Hygiène et Santé	3 JRS
Socialisation Organisationnelle	3 JRS
Communication	3JRS
Gestion du temps/Stress	3JRS
Nombre de jours total	12 JRS

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	
Modules	**Durée**
PNL	4 JRS
Analyse transactionnelle	4 JRS
Affirmation de soi	4 JRS
Prise de parole en public	4 JRS
Nombre de jours total	16 JRS

"RAPPROCHEZ-VOUS DE L'EXCELLENCE MANAGERIALE GRÂCE À NOS PROGRAMMES PRÉÉTABLIS"



MANAGER	
Modules	Durée
Communication	3 JRS
Diagnostic Financier	3 JRS
Marketing	3JRS
Droit des Affaires	3JRS
Contrôle de Gestion	3JRS
Management des Ressources Humaines	3JRS
Management de Qualité	3 JRS
Management opérationnel	3 JRS
Stratégie de l'entreprise	3 JRS
Gestion de Projet	3 JRS
Audit Interne	3 JRS
SME ET SMSST	3 JRS
Nombre de jours total	36 JRS

"NOTRE INSTITUT VOUS GARANTIT DES RÉSULTATS IMMÉDIATS"



MANAGEMENT D'ENTREPRISE	
Modules	**Durée**
Audit interne de l'entreprise	3 JRS
Conduite d'une mission d'audit interne	3 JRS
Sensibilisation au management de la qualité	3 JRS
Amélioration continue	3 JRS
Audit qualité interne selon ISO 19011	5 JRS
Méthodes de résolution des problèmes	4 JRS
Management des risques associés aux activités	3 JRS
Tableaux de bord et indicateurs	4 JRS
Traitement des non conformités et des réclamations des clients	3 JRS
Anticiper les modifications de la norme, ISO 9001-2015	3 JRS
Approche processus	3 JRS
Maîtrise documentaire	2 JRS
Améliorer sa communication écrite	3 JRS
Stratégie de l'entreprise	3 JRS
Nombre de jours total	45 JRS

ASSISTANT PRO	
Modules	**Durée**
Gestion Administrative	4 JRS
Communication Professionnelle	5 JRS
Gestion du Temps et des Priorités	3 JRS
Rédaction administrative	4 JRS
Nombre de jours total	16 JRS



"AVEC PLUS DE 93% DE SATISFACTION"

Nos CERTIFICATIONS

CERTIFICAT EN MANAGEMENT DE PROJET	
Modules	**Durée**
Éléments de base de la gestion de projet	1 JRS
Gestion des délais du projet	2 JRS
Gestion des coûts du projet	2 JRS
Gestion des risques	1 JRS
Gestion des ressources humaines du projet	2 JRS
Gestion de la communication du projet	1 JRS
L'informatique dans la gestion de projet	2x4 JRS
Nombre de jours total	17 JRS

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN PROJECT MANAGER	
Modules	**Durée**
Travailler en mode projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des délais et des ressources sur un projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des coûts sur un projet	5 JRS
Gérer le facteur humain en mode projet	5 JRS
Gérer les risques et la qualité en projet	5 JRS
Maîtriser le logiciel MS Project	5 JRS
Nombre de jours total	30 JRS



"NE CHERCHEZ PLUS, NOUS AVONS LES CERTIFICATIONS QU'IL VOUS FAUT!"

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN PROJECT PLANNER	
Modules	**Durée**
Maîtriser les techniques de Gestion de Projet	5 JRS
Maîtriser les plannings en mode projet	5 JRS
Maîtriser la communication et le suivi sur un projet	5 JRS
Maîtriser le logiciel MS Project	5 JRS
Maîtriser le logiciel Primavera	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS

CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN MANAGER OPÉRATIONNEL	
Modules	**Durée**
Cadre d'organisation en management	5 JRS
Maîtriser la gestion des délais et des ressources sur un projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des délais	5 JRS
Gérer le facteur humain en mode projet	5 JRS
Maîtriser la gestion des stocks	5 JRS
Manager la communication	5 JRS
Nombre de jours total	30 JRS



CERTIFICAT DE MAÎTRISE EN CONTRACT MANAGER	
Modules	**Durée**
Cadre réglementaire de la gestion des contrats et marchés publics	5 JRS
Maîtriser le cahier des charges	5 JRS
Maîtriser le contrôle et l'engagement des marchés et contrats	5 JRS
Maîtriser le suivi des contrats	5 JRS
Maîtriser la clôture d'un marché et risques contractuels	5 JRS
Nombre de jours total	25 JRS















Modalités d'inscription

Conditions Générales de ventes de nos formations

A - INSCRIPTION L'inscription à la formation devient définitive dès réception par l'IFDP du bon de commande. Toutefois, l'envoi de la liste des participants par courriel est considéré comme une inscription confirmée. Toute inscription reste soumise à l'acceptation et à la confirmation de l'IFDP.

B - TARIFS

Les prix hors taxe couvrent uniquement les frais pédagogiques, la documentation remise aux participants et les déjeuners et/ou pause-café. Les frais de transport et d'hébergement ne sont pas compris dans le prix de la formation.

C - ANNULATION DU FAIT DE L'IFDP

L'IFDP se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation en raison d'effectifs insuffisants ou de tout événement imprévu qui affecterait l'organisation et la bonne tenue de la formation. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'un report ou d'une annulation du fait de l'IFDP.
Dans ce cas, si cela est possible, l'IFDP proposera des dates différentes.

D - ANNULATION DU FAIT DU PARTICIPANT

Toute annulation, pour être effective, doit être confirmée par mail.
Pour toute annulation intervenant moins de 5 jours calendaires avant le début de la formation, l'IFDP facturera au client 30% du prix de la formation. Toute annulation ou absence à une formation non signalée par écrit donnera lieu à la facturation totale de la formation (absentéisme, annulation, abandon).

E - RÈGLEMENT INTÉRIEUR ET RESPONSABILITÉ CIVILE

La présence des participants dans les locaux de l'institut de formation de l'IFDP implique l'acceptation du règlement intérieur affiché dans l'établissement. Le client prend en charge l'assurance «responsabilité civile» de son personnel pendant la durée de la formation.

F -MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Le paiement sera effectué dans un délai maximum de **(30) jours** après réception de la facture, par chèque ou par virement, selon la formule choisie, à l'ordre du compte N° : 005 00110 400 2231900 25 – Banque BDL, Palais des Expositions.

G - ATTESTATION DE STAGE

Chaque participant reçoit à la fin de la formation une attestation de participation ou une attestation de succès.

H - UTILISATION DES SUPPORTS DE FORMATION

La formation est réalisée à titre personnel, chaque participant est inscrit à titre individuel et nominatif. Les supports remis lors de la formation sont la propriété de l'IFDP ne peuvent être diffusés de quelle que manière que ce soit à toute autre personne que le participant lui-même, ni reproduit ou ni publiés sur tout support sans l'autorisation écrite de l'IFDP.

I - LITIGES

Élection de domicile est faite, pour le l'IFDP, à son siège social. Les différends qui viendraient à se produire à propos notamment de la validité, de l'interprétation, de l'exécution ou de l'inexécution, de l'interruption ou de la résiliation des présentes conditions générales de vente, seront soumis au règlement de médiation et en cas d'échec de celle-ci, à la compétence du Tribunal territorialement compétent.
Le droit applicable est le droit algérien.

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente et les accepte sans réserve

Date : ..... Signature :

Pour toute inscription, faire copie de ce document et nous le faire parvenir daté et signé.

Cachet de l'entreprise

Quelques-unes de nos références

Tel/ fax :028 26 65 48
Mob : 05 61 63 93 53/55

Cité des Frères Abbas, groupe 12, villa 1
Frères Abbas Dar El Beïda 16033

contact@ifdp.dz
ifdp.institut@gmail.com

www.ifdp.dz

Vous pouvez nous rejoindre sur :